

יובל מאירי

אני סטודנט לתואר ראשון בבית ספר לאודר לממשל, דיפלומטיה ואסטרטגיה, בחטיבת המצטיינים דאטה באוניברסיטת רייכמן. הנני בעל יחסי אנוש מצוינים, יודע לעבוד בצוות, לקבל סמכות בד בבד עם היותי אסרטיבי לכשנדרש. אני מעיד על עצמי כחיובי, בעל יוזמה, כושר ארגון וניהול, בעל מוסר עבודה גבוה ומוכן ללמוד ולהתפתח בכל תפקיד מתאים ומעניין. אני בעל מוטיבציה גבוהה להצלחה, ועובד בקור רוח תחת לחץ.



השכלה

2021 - היום

אוניברסיטת רייכמן, הרצליה
לימודי תואר ראשון בממשל, פוליטיקה ואסטרטגיה

התמחות בחטיבת מצטיינים דאטה, ממשל ודמוקרטיה; חטיבת מזרח תיכון
נציגות מסלול - תוכנית מצטיינים דאטה
תוכנית מצטיינים מנטורים - תחת רא"ל בוגי יעלון ואיילת נחמיאס ורבין
רמ"ד אגודת הסטודנטים 2022 - היום
רש"צ בכנס "יום הדמוקרטיה" 2023
משלחת ה-13 לפולין מטעם האוניברסיטה

2014 - 2017

תיכון רוטברג, רמת השרון
השכלה תיכונית - בגרות מלאה

פיזיקה - 5 יח"ל; הנדסת תוכנה - 10 יח"ל; מתמטיקה - 5 יח"ל; אנגלית - 5 יח"ל

שירות צבאי

2017 - 2020

שירות סדיר בחטיבת הנח"ל, צלף

שחרור בכבוד בדרגת סמל ראשון, רובאי 07

סיום קורס צלפים בהצטיינות
עבודה מול דרגים בכירים בתיאום פעולות בשטח, חיפוי ושמירה על כלל לוחמי הכוח
התפקיד דרש יכולת עבודה עצמאית, מוכוונת משימה, לצד יכולת עבודה בצוות, אחריות, יכולת עבודה במצבי לחץ, משמעת גבוהה, קור רוח, גמישות מחשבתית ויכולת אלתור מהירה

2020 - היום

שירות מילואים פעיל בחטיבת עצינו, צלף

דרגת רב סמל

ניסיון תעסוקתי

2023 - היום

מאבטח חמוש, משרד ראש הממשלה

2021 - 2020

מאבטח חמוש, ג.ג. היחידה לאבטחה בע"מ

אחראי ביטחון באירועים ומנהל צוות האבטחה
ניהול רציף מול מנהל ומפיקי האירוע

התנדבויות וניסיון חוץ-לימודי

2023 - היום

אוניברסיטת רייכמן, הרצליה
נציגות מסלול מצטיינים - דאטה

כניסה לתפקיד לאחר בחירות מסלוליות
קשר תמידי עם סגל ההוראה, הנהלת התוכנית וגורמים נוספים בקמפוס
תיאום עם סגל ההוראה והשפעה על תוכנית הלימודים

2022 - היום

אגודת הסטודנטים, אוניברסיטת רייכמן

ראש מדור רווחה שוטפת

אחראי פרויקטים הנוגעים בכלל הסטודנטים בקמפוס
הטמעה וניהול של מערך שירות שוטף חדש ברחבי הקמפוס בשיתוף עם חברת נספרסו
תקשורת מול ספקים וגורמי חוץ הקשורים לקמפוס לשיפור החוויה הסטודנטאית
ניהול צוות מתנדבים למשך שנת הלימודים

פרטים אישיים

מייל

yuvalmeiri52@gmail.com

טלפון

050-9408426

LinkedIn

www.linkedin.com/in/yuval-meiri

עיר מגורים

רמת השרון

אזרחות

ישראלית/גרמנית

תכונות

- אחריות
- עבודת צוות
- כישורי ארגון
- ניהול זמן יעיל
- עבודה תחת לחץ
- מוסר עבודה גבוה
- כישורים בין אישיים
- אכפתיות

מיומנויות

- שליטה מלאה בתוכנות Office כגון Outlook-I, PowerPoint, Excel
- שליטה מלאה בתוכנות G-Suite
- Python
- Tableau
- SQL
- Visual Studio
- Statistical Methods (JMP)

הכשרות

- 2017-2016 צופה אש בכבאות
הוצלה
- 2022 קורס "העולם העסקי של
הסושיאל מדיה" בהנחיית פלייטיקה

שפות

- עברית - שפת אם
- אנגלית - רמה גבוהה