



ניסיון תעסוקתי

2018-2019 - חונך ומלווה אישי בבית הספר התיכון

"אמי"ת בר אילן נתניה"

- ליווי והדרכת תלמידי תיכון מרקע סוציאקונומי נמוך ואוכלוסיות מוחלשות בתחומי ההוראה, החינוך וההדרכה בתקופת התיכון וההכנה לשירות הצבאי.

2022-היום - יועץ תקשורת בחברת הפרסום ויחסי

הציבור "זליגר שומרון"

- ניהול תיקי לקוחות בתחום הדברור, האסטרטגיה והובלת קמפיינים תקשורתיים עם מגוון לקוחות:
- **הספרייה הלאומית** - קידום פעילות הספרייה בתקשורת המסורתית לצד תכנון אסטרטגי.
- **הסוכנות היהודית** - יעוץ אסטרטגי ותקשורת ועבודה שוטפת בניסוח הודעות לעיתונות, תיאום ראיונות, וקידום פעילות אסטרטגית תקשורתית.

- **עיתון מקור ראשון** - עבודה שוטפת למול מערכת העיתון במסגרת ועידות וכנסים לתקשורת.

- **ההסתדרות הציונית העולמית** - עבודה למול גורמי המחלקות השונים בכנסים וקמפיינים תקשורתיים.

2022-היום - מדריך חברתי, חונך ומאמן בעמותת

"שער שויון"

- הפעלת תכנית ספורט מקצועי לצד פעילויות חינוכיות על בסיס שבועי בשיתוף בתי ספר ומרכזים קהילתיים לפיתוח אישי והטמעת ערכי כסובלנות, כבוד הדדי, מיגור גזענות ויצירת גשר בין אוכלוסיות בחברה הישראלית והמגזר הערבי בקרב בני נוער.

2022-היום - לימודי תואר ראשון במסלול המצטיינים

בממשל, דיפלומטיה ואסטרטגיה באוניברסיטת רייכמן

- **התנדבות בכנסים** - השתתפות בכנסים ואירועי השיא של האוניברסיטה בניהם: יום הדמוקרטיה וכנס הרצליה.
- **אגודת הסטודנטים** - התנדבות כפעיל במחלקת דוברות וכנציג מסלול כגורם המקשר בנושאים האקדמיים לרווחת הסטודנטים לבין סגל המרצים.



שימי זוארץ

עיר מגורים: נתניה | מספר טלפון: 054-6782724

דואר אלקטרוני: Shimizuaretz@gmail.com

תאריך לידה: 21.5.1999



כישורים ומיומנויות

- ניסיון בעולמות ההדרכה והחינוך בקרב בני נוער במגזר השלישי.
- בעל יכולת לעבודה תחת לחץ בשעות שאינן סבירות, בסביבה טכנולוגית מרובת משימות.
- רקע בניהול קשרים וממשקי עבודה למול גורמים מקבילים רבים, לצד ניסיון שוטף באינטגרציה, ניהול ותכנון שוטף.
- בעל ניסיון בעולם התקשורת ורקע בדוברות מדינית ביטחונית, לצד התמחות וידע בעולמות יחסי ציבור ללקוחות המגזר הפרטי.
- התמחות בכתיבה ועריכה עיתונאית וכתובת נאומים.



שירות צבאי

2019-2021 - דובר מנהלת התיאום והקישור לעזה ביחידה לתיאום

פעולות הממשלה בשטחים (מתפ"ש)

- עבודה דוברותית מדינית-ביטחונית למול שלושת קהלי היעד: תקשורת ישראלית, פלסטינית ובינלאומית.
- מתן מענה לפניות תאי הכתבים השונים, תדרוכים, ייזום כתבות כתיבת נאומים לבכירים, הודעות לעיתונות, ניסוח דפי מסרים, בניית תוכניות תקשורתיות, לצד הכנת פרזנטציות תקופתיות והצגתן.
- עבודה לצד ממשקים רבים בארגון ומחוצה לו, לרבות דובר צה"ל, גופים ממשלתיים ודובריות ביטחוניות מקבילות.



השכלה

- **2019** - קורס תיאום וקישור בבית הספר לממשל צבאי, הכשרה בקורס מפקדים בסיסי לצד קבלת אות הצטיינות מופת בסיום הקורס.
- 2015-2018 - תיכון אמי"ת בר-אילן נתניה.

- **השכלה תיכונית** - בגרות בהצטיינות הכוללת את הגברת המקצועות ברמת 5 יח"ל בפיזיקה, מתמטיקה, אנגלית, תנ"ך ותושב"ע בתיכון אמי"ת בר אילן נתניה.

- **2023-היום** - לימודי תואר ראשון במסלול המצטיינים באסטרטגיה וקבלת החלטות בבית ספר לאודר לממשל באוניברסיטת רייכמן.



שפות ויישומי מחשב

- **עברית** - שפת אם | **אנגלית** - טובה
- שליטה מלאה ביישומי ה-Social Media
- Word, Excel, PowerPoint, Outlook